

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu, w tym wysokość opłaty za posiłki.

§ 2

Ilekcroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu, której organem prowadzącym jest Gmina Zbąszyń;
2. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami).

Rozdział 2

Zasady korzystania ze stołówki

§ 3

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie szkoły;
 - 2) uczniowie szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbąszyń;
 - 3) uczniowie, których żywienie jest finansowane na podstawie decyzji przez OPS w Zbąszyniu;
 - 4) dzieci uczęszczające do publicznego Żłobka w Zbąszyniu;
 - 5) nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole;

- 6) uczestnicy obozów sportowych;
 - 7) osoby dorosłe: podopieczni Dziennego Domu Senior-Wigor w Zbąszyniu i podopieczni OPS w Zbąszyniu;
 - 8) pracownicy kuchni;
 - 9) inne za zgodą Burmistrza Zbąszynia.
2. Osoby wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1, 5, 7 i 9 korzystają ze stołówki szkolnej na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem/pracownikiem/organizatorem obozów sportowych, a dyrektorem szkoły. Wzór umowy z rodzicem/prawnym opiekunem stanowi załącznik nr 1.
3. Osoby wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 i 4 korzystają ze stołówki szkolnej na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy dyrektorami szkół, przedszkoli i żłobka, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbąszyń, a dyrektorem szkoły.

Rozdział 3

Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

§ 4

Odpłatność za obiady

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły i kierownika stołówki oraz zatwierdzana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów wynosi 6,00 zł - koszt wsadu do kotła.
3. Śniadanie, obiad, podwieczorek dzieci przedszkolnych obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła: 8,00 zł, w tym cena obiadu dla dzieci przedszkolnych ze szkół wiejskich to 4 zł.
4. Dzieci uczęszczające do publicznego żłobka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku oraz koszt utrzymania i funkcjonowania żłobka 9,00 zł (wsad do kotła 8,00 zł).
5. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni: 9,00 zł (6,00 zł wkład), są zwolnieni z podatku VAT.
6. Pracownicy niepedagogiczni oraz osoby inne ponoszą odpłatność stanowiącą koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni: 9,00 zł (wkład 6,00 zł) + podatek VAT 8%.

7. Pracownicy kuchni na stanowisku kucharz, pomoc kuchenna, uprawnieni są do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy.
8. W szczególnych przypadkach odpłatność za przygotowane posiłki ustalana jest indywidualnie. Dotyczy uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 9.

§ 5

1. Opłaty za korzystanie z posiłku są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego lub w przypadku wzrostu cen produktów po uzgodnieniu z organem prowadzącym od następnego miesiąca po wydaniu zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu.
2. Opłata za posiłki ustalana jest w okresach miesięcznych przez kierownika stołówki.
3. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły.
4. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą być zwolnieni z odpłatności przez złożenie wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbąszyniu.
5. Zasady zwolnienia dziecka lub ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 ustawy.

§ 6

1. Odpłatność za obiady dla uczniów i nauczycieli za dany miesiąc uiszcza się do 20-go każdego miesiąca, płatne przelewem na rachunek bankowy szkoły nr 08 1090 1388 0000 0001 4699 3584 w Santander Bank Polska S.A.
2. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za który uiszczana jest opłata oraz indywidualny nr ewidencyjny.
4. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać do godziny 8:00 danego dnia kierownikowi stołówki poprzez pocztę elektroniczną na adres: stolowkaspzbaszyn@gmail.com lub poprzez dziennik elektroniczny.

5. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
6. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
7. Po zakończeniu umowy ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na wskazany rachunek bankowy.
8. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
9. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga zgłoszenia w formie pisemnej co najmniej dzień wcześniej u kierownika stołówki lub w sekretariacie szkoły lub elektronicznie na adres: stolowkaspzbaszyn@gmail.com. Wzór rezygnacji z obiadów stanowi załącznik nr 2.

§ 7

W sytuacji, kiedy stołówka szkolna z przyczyn losowych np. zamknięcie szkoły lub awaria sprzętu nie będzie w stanie przygotować i wydać obiadów, osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej zostaną o tym fakcie niezwłocznie poinformowane. Opłata za niewydane obiady zostanie zakwalifikowana jako nadpłata.

§ 8

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie, a Szkoła może bez powiadomienia wstrzymać czasowo wydawanie obiadów do czasu uregulowania płatności, a także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 9

1. Pracownicy, osoby inne lub uczestnicy obozów sportowych – są zobowiązani uiścić płatność w terminie 14 dni po wystawieniu faktury.
2. Odpłatność za wyżywienie w przedszkolach publicznych, innych szkołach podstawowych Gminy Zbąszyń, zgodnie z porozumieniem, powinna być dokonana do 20-go każdego miesiąca po wystawieniu noty.

6. Odpłatność za wyżywienie dzieci ze żłobka: w terminie 14 dni od daty wystawienia noty zgodnie z zawartym porozumieniem.

§ 10

Uczestnicy obozów sportowych

1. Uczestnicy obozów sportowych ponoszą odpłatność stanowiącą koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni.

1) śniadanie: mała porcja 8,00 zł + 8% VAT

normalna porcja 12,00 zł + 8% VAT

2) obiad:

- zupa: 5,00 zł + 8% VAT

- II danie: mała porcja 8,00 zł + 8% VAT

normalna porcja 10,00 zł + 8% VAT

3) kolacja: mała porcja 9,00 zł + 8% VAT

normalna porcja 12,00 zł + 8% VAT

2. Jeśli uczestnicy obozu sportowego, w porozumieniu z kierownikiem stołówki, wyrażają potrzebę zorganizowania dodatkowego posiłku; dopuszcza się możliwość podwyższenia ceny za posiłki do 20% za dzień wyżywienia. Wysokość takiej dodatkowej opłaty reguluje osobna umowa.

3. Opłaty za 3 posiłki dziennie skutkują sumą:

39 zł netto + 8 % VAT na porcję normalną

30 zł netto + 8 % VAT za porcję małą

Rozdział 4

Zasady ogólne

§ 11

1. W stołówce mogą przebywać tylko osoby uprawnione do odbierania posiłku w danym dniu.
2. Osoby korzystające z obiadów obowiązują ustawienie się w jednej kolejce.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

§ 12

1. Posiłki wydawane są od godzinach 11.30 – 14.30.
2. W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole.
3. Posiłki wydawane są do spożycia w stołówce szkolnej na miejscu.
4. W szczególnych przypadkach (choroba, wycieczka, zdarzenie losowe) istnieje możliwość odbioru posiłku „na wynos”, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym kierownika stołówki i uzyskania na to zgody.
5. Jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”.

Rozdział 5

§ 13

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2024 r.

Umowa nr

**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu
w roku szkolnym 2022/2023**

zawarta w dniu r. w Zbąszyniu pomiędzy Gminą Zbąszyń – Szkołą
Podstawową im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu, ul. Mostowa 10, 64-360 Zbąszyń reprezentowaną przez
Anitę Rucioch-Gołek, Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**

a Rodzicem/Opiekunem prawnym - Panią/Panem – zwanym dalej **Rodzicem**

imię i nazwisko

adres zamieszkania

telefon kontaktowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez:

1. imię i nazwisko ucznia, klasa

adres zamieszkania

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów we wszystkie dni w tygodniu/wybrane dni w
tygodniu (proszę podać, które) *

2. imię i nazwisko ucznia, klasa

adres zamieszkania

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów we wszystkie dni w tygodniu/wybrane dni w
tygodniu (proszę podać, które) *

3. imię i nazwisko ucznia, klasa

adres zamieszkania

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów we wszystkie dni w tygodniu/wybrane dni w
tygodniu (proszę podać, które) *

§ 2

Stołówka szkolna została zorganizowana przez Szkołę, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań
opiekuńczych, w oparciu o art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 3

Umowa została zawarta na okres od do

§ 4

1. Cena obiadu dla ucznia jest zgodna z zapisami Regulaminu Stołówki. Rodzic zostanie poinformowany o każdorazowej zmianie stawki za obiad.
2. Cena wynika z kalkulacji surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania obiadu.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonania opłaty do 20 dnia każdego miesiąca korzystania dziecka z obiadu (tj. za miesiąc wrzesień należy wpłacić do 20 września) przelewem na rachunek bankowy Szkoły nr 08 1090 1388 0000 0001 4699 3584 w Santander Bank Polska S.A.
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

5. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za który uiszczana jest opłata oraz indywidualny nr ewidencyjny.
6. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać do godziny 8⁰⁰ danego dnia kierownikowi stołówki poprzez pocztę elektroniczną na adres: stolowkaspzbaszyn@gmail.com lub poprzez dziennik elektroniczny.
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły.
10. Po zakończeniu umowy ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy.

§ 5

W sytuacji, kiedy stołówka szkolna z przyczyn losowych np. zamknięcie szkoły lub awaria sprzętu nie będzie w stanie przygotować i wydać obiadów, Rodzic zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany wiadomością wysłaną na dziennik elektroniczny. Opłata za niewydane obiady zostanie zakwalifikowana jako nadpłata i następną płatność Rodzic będzie mógł pomniejszyć o taką kwotę.

§ 6

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie, a Szkoła może bez powiadomienia wstrzymać czasowo wydawanie obiadów do czasu uregulowania płatności, a także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga zgłoszenia w formie pisemnej co najmniej dzień wcześniej u kierownika stołówki lub w sekretariacie szkoły lub elektronicznie na adres: stolowkaspzbaszyn@gmail.com, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu” udostępnionym na stronie internetowej Szkoły.

§ 8

Pan/Pani wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową w Zbąszyniu przy ul. Mostowej 10 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019 poz. 1781).

§ 9

Rodzic i uczeń zobowiązują się do zapoznania i przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z POSIŁKÓW

Ja informuję, że moje dziecko
imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
imię, nazwisko, klasa, nr ewidencyjny

od dnia nie będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu.

Nadpłatę proszę przekazać na nr rachunku bankowego:

.....

Zbąszyń, dn.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego